



## FACULTAD DE DERECHO

Sílabo adaptado en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19

### MAESTRIA EN DERECHO DEL TRABAJO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Asignatura no presencial

#### I. DATOS GENERALES

1.1 Maestría	:	Derecho del Trabajo
1.2 Semestre Académico	:	2022 - II
1.3 Código de la asignatura	:	06726202030
1.4 Ciclo de estudios	:	II
1.5 Créditos	:	3
1.6 Horas semanales totales	:	3
1.7.1 Horas lectivas	:	3
Horas de teoría	:	3
Horas de práctica	:	
1.7.2 Horas no lectivas	:	
1.7 Requisitos (solo si los hubiera)	:	Der. Previsional y de la Seg. Social
1.8 Docente	:	Mag. Juan José Martínez Ortiz

#### II. SUMILLA

El mundo está cambiando rápidamente, la globalización, las redes sociales, la tecnología de la información-TI, obligan a que las organizaciones adecuen su planeamiento estratégico para estar acordes con estos niveles y poder afrontar los cambios en forma competitiva.

La tendencia actual es que Recursos Humanos sea el socio estratégico en las organizaciones, por ello juega un papel preponderante en el desarrollo del Core Business del negocio y en el cumplimiento de los objetivos estratégicos.

Por ello, el trabajo que desarrolla Recursos Humanos, no sólo está orientado al fortalecimiento de la cultura de las organizaciones, sino principalmente al desarrollo de la gestión del talento humano, a través de diversos procesos y herramientas que buscan en todo momento el alineamiento y compromiso de los colaboradores con los objetivos de la organización, así como el desarrollo de los procesos de recursos humanos con modernas técnicas, buscando la excelencia en el negocio.

El curso incluye las siguientes tareas académicas:

- Trabajos en equipos sesiones dirigidas al establecimiento de metas y objetivos en equipo de trabajo, aprovechando oportunidades para desarrollar procesos de aprendizaje colaborativo.
- Estudio independiente que implica la revisión individual del material de lectura y la preparación de reportes e informes.
- Trabajo final aplicativo.

### III. COMPETENCIAS Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

#### 3.1 Competencias

Identifica una nueva visión de las personas quienes son parte de las organizaciones en quienes recae la toma de decisiones, emprenden acciones, crean innovaciones y agregan valor, ya que son personas con inteligencia, por lo que se debe conocer cómo se deben de organizar dentro al interior de la empresa mediante los procesos de recursos humanos y las herramientas de gestión del talento humano, para que puedan lograr sus objetivos y crecimiento.

Los objetivos del estudio de la gestión del talento humano se pueden resumir en los siguientes:

- Describe el contexto en el que se desarrolla la administración de los recursos humanos.
- Comprende los procesos de la administración de recursos humanos.
- Entiende los objetivos de la gestión del talento humano moderno para el desarrollo organizacional.

#### 3.2 Componentes

- **Capacidades**

- a) Conoce los modelos de gestión de recursos humanos, como se realiza la gestión del talento humano y su impacto en las organizaciones.
- b) Adquiere conocimientos sobre los procesos de recursos humanos: como la planificación, diseño de puestos, reclutamiento y selección, capacitación, evaluación de desempeño, compensación y remuneraciones, desarrollo y sobre las diversas herramientas de gestión del talento humano.
- c) Aplica de manera práctica de herramientas de gestión para la administración de los recursos humanos.

- **Actitudes y valores**

Los contenidos actitudinales por la naturaleza de la asignatura, serán desarrollados de manera transversal en todas las unidades de aprendizaje.

- a) Respeto al ser humano, reconocimiento de sus derechos y deberes.
- b) Búsqueda de la verdad.
- c) Compromiso ético en todo su quehacer.
- d) Integridad (honestidad, equidad, justicia, solidaridad y vocación de servicio).
- e) Compromiso con la calidad y búsqueda permanente de la excelencia.
- f) Actitud innovadora y emprendedora.
- g) Conservación ambiental.
- h) Compromiso con el desarrollo sostenible del país.

#### IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I					
INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN MODERNA DE RECURSOS HUMANOS					
<b>CAPACIDADES:</b>					
a) Conoce la importancia del estudio de la gestión del talento humano					
b) Conoce los antecedentes de la administración de los recursos humanos					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS T. INDEP.
1	La importancia de la administración de los recursos humanos	Aprende la necesidad del estudio de la administración de los recursos humanos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistir a la clase en línea.</li> <li>Exposición dialogada en línea.</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">Ver detalle de cada clase en la programación de actividades (Aula virtual)</div>	3	3
2	Antecedentes la gestión del talento humano	Conoce las características predominantes en la era de la industrialización clásica, la era de la industrialización neoclásica y la era del conocimiento.		3	3
3	La administración de los talentos humanos y del capital intelectual	Conoce sobre el concepto y la composición del talento humano. Conoce sobre la importancia del capital humano e intelectual		3	3

UNIDAD II					
PROCESOS PARA ORGANIZAR A LAS PERSONAS					
<b>CAPACIDADES:</b>					
a) Conoce los procesos para establecer las actividades que las personas realizarán en la organización					
b) Identifica los procesos de planificación organización y de personas, así como el análisis y descripción de puestos y la evaluación del desempeño.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS T. INDEP.
4	Planificación estratégica de recursos humanos	Conoce las diversas formas de planificar los recursos humanos. Conoce los principales factores que intervienen en la planificación de recursos humanos: el ausentismo, la rotación y los cambios de los requisitos de la fuerza de trabajo.	Exposición dialogada en línea.	3	3
5	Descripción y análisis de puestos.	Define el diseño, análisis, descripción y especificaciones de los puestos. Conoce los distintos enfoques para el diseño de puestos.	Exposición dialogada Debate en clase	3	3

UNIDAD III					
------------	--	--	--	--	--

**PROCESOS PARA INCORPORAR PERSONAS**

**CAPACIDADES:**

- a) Conoce los procesos para incorporar personas a la empresa.
- b) Identifica los procesos de reclutamiento y selección de personas

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS T. INDEP.
6	Reclutamiento de personal	Identifica el mercado de trabajo y el mercado de recursos humanos. Conoce las modalidades del reclutamiento interno y externo. Conoce las técnicas para el reclutamiento externo.	Exposición dialogada Dinámica en línea.	3	3
7	Selección de personal	Conoce el proceso de selección de personal y sus características. Identifica las diferentes técnicas de selección.	Ver detalle de cada clase en la programación de actividades (Aula virtual)	3	3

**UNIDAD IV**

**PROCESOS PARA DESARROLLAR A LAS PERSONAS**

**CAPACIDADES:**

- a) Identifica los procesos para capacitar e incrementar el desarrollo profesional y personal.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS T. INDEP.
8	Inducción	Describe las formas de integrar a las personas a la organización. Conoce los procesos de sociabilización de la organización	Exposición dialogada Debate en clase en línea.	3	3
9	Capacitación	Conoce el proceso de capacitación y sus principales etapas Define la forma como se evalúa la efectividad del programa de capacitación.		3	3
10	EXAMEN PARCIAL				
11	Evaluación del desempeño	Conoce la importancia de la evaluación del desempeño y su potencial. Conoce los distintos métodos de evaluación del desempeño	Exposición dialogada Debate en clase en línea.	3	3
12	Desarrollo de personas	Conoce los métodos para el desarrollo de personas Describe la forma de elaborar los planes de sucesión		3	3

UNIDAD V					
PROCESOS PARA RECOMPENSAR A LAS PERSONAS					
<b>CAPACIDADES:</b>					
a) Conoce los procesos para satisfacer sus necesidades individuales e incentivos a las personas.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS T. INDEP.
13	Remuneración	Conoce los métodos de la valorización de puestos. Comprende el diseño del sistema de remuneración	Exposición dialogada Debate en clase en línea.	3	3
14	Incentivos	Conoce el enfoque de los incentivos. Describe los nuevos métodos de remuneración.		3	3
15	Prestaciones y servicios	Describe las prestaciones sociales como remuneración indirecta Conoce como se administra un plan de prestaciones sociales		3	3

UNIDAD VI					
PROCESOS PARA RETENER A LAS PERSONAS					
<b>CAPACIDADES:</b>					
a) Conoce los procesos para crear condiciones satisfactorias para las actividades de las personas dentro de la organización.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS T. INDEP.
16	Relaciones con los trabajadores	Describe las relaciones de la organización con los trabajadores. Conoce la administración de los conflictos en las organizaciones.	Exposición dialogada Debate en clase	3	3
17	ENTREGA TRABAJO FINAL				

## V. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

En la asignatura se considera la participación activa de los estudiantes para desarrollar los contenidos y actividades educativas previstas en el Aula Virtual, contando con la dirección estratégica del docente. El profesor proporciona información actualizada y resuelve dudas de los estudiantes, a través del foro de consultas o sesiones en línea, incentivando su participación activa, así mismo el estudiante asume responsabilidad de participación directa a nivel individual, realizando trabajos a través de la plataforma. Las estrategias metodológicas son de mucha utilidad al docente, para la mejora continua y logro del aprendizaje significativo, que es nuestra meta. Entre las que utilizamos tenemos:

- Preparar ensayos y/o resúmenes.
- Lluvia de ideas.
- Elaborar organizadores visuales.
- Elaborar resúmenes.
- Redactar ensayos
- Exposición on-line.
- Discusión o debate.
- Sesiones en línea

## VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

- Libros digitales o E-books
- Clases en línea
- Foros
- Correo
- Video tutoriales
- Videos explicativos
- Organizadores visuales
- Presentaciones multimedia, entre otros.

## VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El proceso de evaluación se integra por los dos conceptos siguientes:

**I. Evaluación 1 (E1):** Equivale al 40% de la nota final.

**II. Evaluación 2 (E2):** Es el promedio de las evaluaciones continuas, comprende:

- ✓ Controles de lecturas.
- ✓ Prácticas calificadas.
- ✓ Trabajos
- ✓ Intervenciones orales
- ✓ Foros
- ✓ Otras actividades en el Aula Virtual.

Las evaluaciones continuas equivalen al 60% de la nota final.

Los profesores deberán ingresar la nota que corresponde a este rubro, a más tardar, dos semanas antes de finalizar el semestre académico.

$$\text{Nota Final} = E1 (40\%) + E2 (60\%)$$

NOTA: Los profesores están prohibidos de aplicar una ponderación distinta a la antes indicada, bajo responsabilidad.

## VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN.

**Bibliográficas** (Bibliografía básica y complementaria)

Werther, W. y Davis, K. (2014). Administración de Recursos Humanos, Gestión del Capital Humano, séptima edición; D.F.; McGraw-Hill/Interamericana Editores.

Dessler, G. (2009) Administración de Recursos Humanos; Decimoprimer Edición; México; Pearson Educación.

Chiavenato, I. (2009). Gestión del Talento Humano. Tercera Edición, D.F.; McGraw-Hill/Interamericana Editores.

Ulrich, D. (2012) Recursos Humanos Champions, séptima edición, Buenos Aires; Granica.

Chiavenato, I. (2009). Administración de Recursos Humanos – El Capital Humano en las Organizaciones. Octava Edición, D.F.; McGraw-Hill/Interamericana Ed

